



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เดือน ตุลาคม 2567
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ของ สถานีตำรวจภูธรหนอง
จังหวัดร้อยเอ็ด

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรหนอง ประจําเดือน ตุลาคม 2567 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด 1.การตรวจสอบอาวุธปืนประจำเดือน ต.ค.2567	วันที่ 11 ตุลาคม 2567 พ.ต.ต.สมญา ชูสุขพลเยี่ยม สวป.สภ.หนอง ร.ต.ต.อภิสิทธิ์ คํายืน รอง สว.(ป.)สภ.หนอง ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ประจำเดือน ตุลาคม 2567 มีการตรวจอาวุธปืน ยุทธรณ์ ทรัพย์สิน ของบริจาด และพัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทุก	การตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ -สถานภาพ การจัดเก็บ เบิกจ่าย วัสดุครุภัณฑ์ สถานีตำรวจภูธรหนอง  

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลางและ สำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร 2.การจัดการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	วันที่ 11 ตุลาคม 2567 พ.ต.ท.ยอดชาย ปะวรรณจะ สวญ.สภ.หนอง ร.ต.อ.บัญชา พันธุ์พิมพ์ รอง สว.(สอบสวน)สภ.หนอง ได้ตรวจสอบของกลางในคดีอาญา รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของกลาง พร้อมจัดทำบัญชีคุมทุก	การตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
2.การตรวจสอบยานพาหนะ	เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใช้รถตรวจสอบยานพาหนะก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หากพบ ชำรุด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการทางพัสดุต่อไป	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
4.การจัดการของบริจาค (ไม่มี)		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.หน่อม อ.อาจสามารถ จ.ร้อยเอ็ด โทร.๐-๔๓๖๖-๖๒๔๖

ที่ ๐๐๑๙(รอ).๙(๒๙)/ ๗๙๘

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งรายงานการเบิก-จ่ายอาวุธปืนของทางราชการ

เรียน ผบก.ภ.จ.ร้อยเอ็ด

ตามวิทยุ ภ.จ.ร้อยเอ็ด ที่ ๐๐๒๙(รอ).๙๑๔/๖๔๐๗ ลง ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้กำชับในการมี ใช้ และพกพาอาวุธปืนของทางราชการตำรวจทุกนายในสังกัดให้เป็นไปตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๒๓ อาวุธปืนและกระสุนปืนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติอย่างเคร่งครัดและบันทึกหลักฐานการกำชับประชุม ชี้แจง และการตรวจสอบอาวุธปืนให้เรียกตรวจทุก ๑๕ วันและรายงานให้ทราบทุกสิ้นเดือน ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

สภ.หน่อม ขอรายงานการเบิกจ่ายอาวุธปืน ห้วงวันที่ ๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และห้วงวันที่ ๑๖-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีอาวุธปืนพกสั้น จำนวน ๕๐ กระบอก จ่ายให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๔ กระบอก คงเหลือ ๓๖ กระบอก,อาวุธปืนยาว จำนวน ๑๑ กระบอก จ่ายให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ กระบอก คงเหลือ ๙ กระบอก พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการเบิก-จ่ายและหลักฐานการตรวจสอบสภาพอาวุธ ปืน เรียงมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน ๑ ชุด

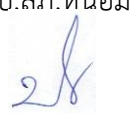
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(ยอดชาย ปะวรรณจะ)

สวญ.สภ.หน่อม

ประจำวันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อผู้เบิก (ยศ-ชื่อ-ชื่อสกุล-ตำแหน่ง)	ว/ด/ป ที่เบิกอาวุธ	อาวุธปืน			การตรวจสอบอาวุธ		หมายเหตุ
			ชนิดปืน	หมายเลขปืน	หมายเลขโล่	ว/ด/ป ที่ตรวจสอบ	ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ตรวจสอบ	
๑.	จ.ส.ต.กฤษณะ วัชรแก้วศิลป์	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๒	โล่ ๐๕๘๙๒	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	 พ.ต.ต. (สมญา ชุสุขพลเยี่ยม) สวป.สภ.หนองม	
๒.	ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ พรหมสุข	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๐๑๑๒๗๙๕	โล่ ๖๐๑๑๒๗๙๕	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗		
๓.	พ.ต.ต.สมญา ชุสุขพลเยี่ยม	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๕	โล่ ๐๕๘๙๕	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗		
๔.	พ.ต.ต.สมญา ชุสุขพลเยี่ยม	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ปลส.๓๔	A๐๕๘๕๙๓๔	โล่ ๐๓๒๕๑๕	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗		
๕.	พ.ต.ท.ยอดชาย ปะวรรณจะ	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๔	โล่ ๐๕๘๙๔	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗		
๖.	ร.ต.ท.สันติภาพ บุญปิด	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๖	โล่ ๐๕๘๙๖	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	 ร.ต.อ. (ประนอม สีสัน) รอง สวป.สภ.หนองม	
๗.	ร.ต.ท.สันติภาพ บุญปิด	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ปลส.๓๔	A๐๗๐๔๑๒๔	โล่ ๐๓๓๗๕๘	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗		
๘.	ด.ต.บัญชา บัวนาเมือง	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๐๑๒๗๒๖๒	โล่ ๖๐๑๒๗๒๖๒	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗		
๙.	ด.ต.เสด็จ มุณีไชย	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๒๔๘๐๕	โล่ ๒๔๘๐๕	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	 ร.ต.ต. (อภิสิทธิ์ คำเย็น) รอง สว.(ป.)สภ.หนองม	
๑๐.	ด.ต.เจษฎาพันธุ์ แก้วแสงใส	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๓	โล่ ๐๕๘๙๓	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗		
๑๑.	ร.ต.อ.ประนอม สีสัน	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๓๐๓๙๖๘๗	โล่ ๖๓๐๓๙๖๘๗	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗		
๑๒.	ร.ต.อ.ณพสิษฐ์ ไชยเคน	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๓๐๓๙๔๕๗	โล่ ๖๓๐๓๙๔๕๗	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗		
๑๓.	ด.ต.ทรงศักดิ์ ชัยหงษา	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๐๑๑๒๗๙๔	โล่ ๖๐๑๑๒๗๙๔	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗		
๑๔.	ร.ต.อ.ถาวร จันทะคิด	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๓๐๓๙๕๙๐	โล่ ๖๓๐๓๙๕๙๐	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗		

ตรวจแล้วถูกต้อง


 พ.ต.ท.
 (ยอดชาย ปะวรรณจะ)
 สวญ.สภ.หนองม

ประจำวัน ที่ ๑๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อผู้เบิก (ยศ-ชื่อ-ชื่อสกุล-ตำแหน่ง)	ว/ด/ป ที่เบิกอาวุธ	อาวุธปืน			การตรวจสอบอาวุธ		หมายเหตุ
			ชนิดปืน	หมายเลขปืน	หมายเลขโล่	ว/ด/ป ที่ตรวจสอบ	ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ตรวจสอบ	
๑.	จ.ส.ต.กฤษณะ วัชรกะวีศิลป์	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๒	โล่ ๐๕๘๙๒	๓๑ ต.ค.๒๕๖๗	 พ.ต.ต. (สมญา ชุสุขพลเยี่ยม)	
๒.	ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ พรหมสุข	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๐๑๑๒๗๙๕	โล่ ๖๐๑๑๒๗๙๕	๓๑ ต.ค.๒๕๖๗		
๓.	พ.ต.ต.สมญา ชุสุขพลเยี่ยม	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๕	โล่ ๐๕๘๙๕	๓๑ ต.ค.๒๕๖๗		
๔.	พ.ต.ต.สมญา ชุสุขพลเยี่ยม	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	ปลส.๓๔	A๐๕๘๕๙๓๔	โล่ ๐๓๒๕๑๕	๓๑ ต.ค.๒๕๖๗		
๕.	พ.ต.ท.ยอดชาย ปะวรรณจะ	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๔	โล่ ๐๕๘๙๔	๓๑ ต.ค.๒๕๖๗	สว.ป.สภ.หนอง	
๖.	ร.ต.ท.สันติภาพ บุญปัด	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๖	โล่ ๐๕๘๙๖	๓๑ ต.ค.๒๕๖๗	 ร.ต.อ.	
๗.	ร.ต.ท.สันติภาพ บุญปัด	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	ปลส.๓๔	A๐๗๐๔๑๒๔	โล่ ๐๓๓๗๕๘	๓๑ ต.ค.๒๕๖๗		
๘.	ด.ต.บัญชา บัวนาเมือง	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๐๑๑๒๗๖๒	โล่ ๖๐๑๑๒๗๖๒	๓๑ ต.ค.๒๕๖๗	(ประนอม สีสัน)	
๙.	ด.ต.เสด็จ มณีไชย	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๒๔๘๐๕	โล่ ๒๔๘๐๕	๓๑ ต.ค.๒๕๖๗	รอง สว.ป.สภ.หนอง	
๑๐.	ด.ต.เจษฎาพันธุ์ แก้วแสงใส	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	RTP๐๕๘๙๓	โล่ ๐๕๘๙๓	๓๑ ต.ค.๒๕๖๗	 ร.ต.ต.	
๑๑.	ร.ต.อ.ประนอม สีสัน	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๓๐๓๙๖๘๗	โล่ ๖๓๐๓๙๖๘๗	๓๑ ต.ค.๒๕๖๗		
๑๒.	ร.ต.อ.ณพลสิทธิ์ ไชยเคน	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๓๐๓๙๔๕๗	โล่ ๖๓๐๓๙๔๕๗	๓๑ ต.ค.๒๕๖๗	(อภิรักษ์ณัณ คำเย็น)	
๑๓.	ด.ต.ทรงศักดิ์ ชัยหงษา	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๐๑๑๒๗๘๔	โล่๖๐๑๑๒๗๘๔	๓๑ ต.ค.๒๕๖๗	รอง สว.(ป.)สภ.หนอง	
๑๔.	ร.ต.อ.ถาวร จันทะคัต	๑๕ ต.ค.๒๕๖๗	ปพ.๙ มม.	T๖๓๐๓๙๕๙๐	โล่๖๓๐๓๙๕๙๐	๓๑ ต.ค.๒๕๖		

ตรวจแล้วถูกต้อง


 พ.ต.ท.
 (ยอดชาย ปะวรรณจะ)
 สว.ญ.สภ.หนอง



ประกาศสถานีดำรงภูธรหน่อม
เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บรักษาของกลาง และสำนวน
การสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร

ด้วยสถานีดำรงภูธรหน่อม มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อให้มี การจัดเก็บ การเบิก จ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดการ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีดำรง” หมายความว่า สถานีดำรงภูธรหน่อม

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุครุภัณฑ์ของสถานีดำรงที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“ของบริจาด” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีดำรงเพื่อใช้ในกิจการ ของสถานีดำรง โดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลานั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานนาน ไม่ สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลานั้น

“ผู้ยืม” หมายความว่า สถานีดำรงหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรง

“ผู้ให้ยืม” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม” หมายความว่า หัวหน้าสถานีดำรงหรือหัวหน้างานพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ หัวหน้าสถานีดำรงมอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใด ๆ หรือทรัพย์สิน หรือหัวหน้างานพัสดุ ซึ่งตกมาอยู่ ในความคุ้มครอง ของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของ กลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือ เพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

“สำนวนการสอบสวนคดีอาญา” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่า ผู้ใดกระทำความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา หรือกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา

“สำนวนคดีจราจร” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดขับรถ ในทางโดยประมาท เป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น ซึ่งเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติ

/การจราจรทางบก...

การจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๔๓(๔) และมาตรา ๗๘ ตามประมวลกฎหมายอาญา ๒๕๑ มาตรา ๓๐๐ และมาตรา ๒๘๑

ข้อ ๒ การเบี่ยง - คั้น วัสดุสิ่งของหลวง ให้บุคลากรในสถานีดำรงจรรยาหม่อมถือปฏิบัติตามระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยการเบี่ยงวัสดุสิ่งของหลวงต่าง ๆ ฉบับที่ ๔๓ พ.ศ.๒๕๓๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ โดยผู้ให้ยืมต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิง การกิจของรัฐประกอบการให้ยืมด้วย

๒. ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชี กลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผล ความจำเป็น ในการใช้พัสดุที่ยืมนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยืม หรือ ระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะ ระยะเวลาการยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้ มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้ โดยอนุโลม

๔. กรณีพัสดุที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการ แก้ไขซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืม หากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไป ให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ให้ยืมติดตามทางพัสดุที่ไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลาง ให้ ดำเนินการจัดเก็บของกลาง ตามระเบียบการตำรวจ เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ เรื่องการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และตามแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑. ยึดของกลางได้จากตัวบุคคลใด เป็นของกลางอะไร ให้ทำบันทึก (บันทึกการตรวจ ค้น) ให้ ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ต้องบันทึกว่าก่อนลงมือค้นเพื่อพบของกลางนั้น เจ้าพนักงานผู้ค้นได้แสดง ความบริสุทธิ์ก่อนค้น ได้ค้นต่อหน้าผู้ครอบครองสถานที่ หรือบุคคลในครอบครัวของผู้ค้นหรือต่อหน้าพยาน อย่างน้อย ๒ คน (ป.วิ.อาญา ม. ๑๐๒ , ป.เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๑ ข้อ ๔๑๘)

๒. ของกลางที่ยึดได้ต้องให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลในครอบครัวผู้ต้องหา ผู้แทน หรือพยานดู เพื่อให้รับรองว่าถูกต้อง ถ้าบุคคลดังกล่าวนั้นรับรองหรือไม่รับรองก็ให้บันทึกไว้

๓. การค้นของกลาง ผู้ค้นต้องบันทึกรายละเอียดของการค้นและทำบัญชีรายละเอียด สิ่งของที่ค้น ได้ไว้ด้วย บันทึกการค้น และบัญชีสิ่งของกลางนั้นให้อ่านให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลใน ครอบครัว ผู้ต้องหา จำเลย ผู้แทน หรือพยานฟังแล้วแต่กรณี และให้ผู้ค้นลงลายมือชื่อรับรองไว้

๔. เมื่อนำของกลางไปถึงที่ทำการของพนักงานสอบสวนให้จัดรูปพรรณสิ่งของกลาง ลงในรายงาน ปจว.และสมุดยึดทรัพย์และของกลาง แล้วเขียนเลขกำกับที่ยึดทรัพย์ติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคง อย่าให้หลุดหรือสูญหายได้ แล้วเก็บรักษาไว้ตามระเบียบ (ข้อบังคับการเก็บรักษาของกลางกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๐)

/๕. ของกลางใด...

๕. ของกลางใดที่จะต้องส่งตรวจพิสูจน์ พึงดำเนินการให้ถูกต้องตามวิธีการหรือ ระเบียบ ในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น ถ้าจะส่งไปตรวจพิสูจน์ที่ กองพิสูจน์หลักฐานฯ ควรปฏิบัติตาม เอกสาร คู่มือ ของกองพิสูจน์หลักฐานฯ เรื่องคำแนะนำในการเก็บรักษาและจัดส่งเอกสารหรือวัตถุของกลาง ไปตรวจพิสูจน์ เป็นต้น ของกลางที่จะส่งไปตรวจพิสูจน์ จะต้องให้ผู้ต้องหาลงชื่อกำกับหีบห่อและบันทึกไว้ ด้วย เมื่อได้รับผล การตรวจพิสูจน์แล้วให้แจ้งให้ผู้ต้องหาทราบ ถ้าผู้ต้องหารับรองผลก็ให้สอบสวนเพิ่มเติมไว้ เพราะถ้าในชั้นพิจารณาผู้ต้องหา ยังรับรองผลการตรวจพิสูจน์ดังกล่าว ก็อาจจะไม่ต้องนำผู้ตรวจพิสูจน์มาเบิก ความต่อศาลอีก

๖. ในชั้นสอบสวน ถ้ามีของกลางอย่างใด ๆ จะต้องจัดทำบัญชีของกลางประกอบ สำนวนการสอบสวนไว้ (ป.วิ.อาญา ม. ๑๓๙ วรรคสอง) วิธีจัดทำบัญชีของกลางนั้น ให้ดำเนินการดังนี้

- ในการลงรายละเอียดสิ่งของกลางในบัญชีนั้น ให้ตรวจสอบสิ่งของให้ถูกต้องกับสมุดยึดทรัพย์ของกลาง รายงานประจำวัน และคำให้การ จำนวนห่อ จำนวนสิ่งของ ให้ถูกต้องตรงกัน อย่าให้ คลาดเคลื่อน ประการที่สำคัญที่สุดก็คือ ไม่ควรมีการขีดฆ่าหรือแก้ไขเพิ่มเติม เพราะจะทำให้เกิดการสงสัย ถ้า จำเป็นก็ให้ขีดฆ่าและลงนามกำกับไว้ ห้ามขูดลบเป็นอันขาด

- สิ่งของกลางอย่างอื่นอย่างใดที่ค้นได้จากผู้ต้องหาหรือบุคคลผู้ครอบครองสิ่งของนั้น ต้องให้ผู้ต้องหาหรือบุคคลนั้น ลงนามกำกับไว้ในบัญชีของกลางนั้นด้วย

- เอกสารพยานที่ค้นได้ ให้ พนักงานสอบสวนจดลงบัญชีของกลางเช่นเดียวกัน เว้นแต่ ช่องราคา ไม่ต้องใส่ ถ้ามีการคืนเอกสารหรือส่งเอกสารไปที่ใด ให้หมายเหตุไว้ในช่องหมายนั้นด้วย (ป.เกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ บทที่ ๕ ข้อ ๔๓๒)

๗. ในคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ เช่น ลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ฉ้อโกงทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ หรือรับของโจร ถ้าทรัพย์ที่ถูกประทุษร้ายมีหลายราคา และมีทั้งที่ได้ คืบ และไม่ได้คืบ ให้เป็นดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนหากสามารถบันทึกไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเดียวกัน (ใช้แบบพิมพ์บัญชีทรัพย์ถูกประทุษร้าย/ได้ คืบ/ไม่ได้คืบ) แต่ถ้าบันทึกรวมไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเดียวกันไม่ได้ ก็ให้แยกบันทึก เช่น กรณีได้ทรัพย์คืบ ขณะสำนวนอยู่ในระหว่างการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาระดับ บก. , บช. หรือ ตร. รวมทั้งในชั้นพนักงานอัยการ ให้ทำบัญชีทรัพย์ถูกประทุษร้ายได้คืบ แยกจากบัญชีทรัพย์ถูกประทุษร้าย เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ผู้ต้องหา ผู้เสียหาย พนักงานสอบสวน และผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละรายการลงชื่อ รับรอง ไว้ เพื่อประโยชน์ในการที่พนักงานอัยการจะใช้บรรยายฟ้อง และขอเรียกทรัพย์คืนหรือราคาแทน ผู้เสียหายไป ในคำฟ้องนั้น (ป.วิ.อาญา. ม.๔๓ , หนังสือ คด.ตร.ที่ ๐๐๐๔.๖/๑๐๙๔๐ ลง ๓ ก.ย.๒๕๔๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติใน การทำสำนวนการสอบสวนเพิ่มเติม)

ข้อ ๔ แนวทางการจัดเก็บสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจรให้หัวหน้างาน สอบสวน มีหน้าที่เก็บรักษาไว้ในห้องหรือตู้ที่จัดทำไว้โดยเฉพาะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และระมัดระวังมิให้ สูญหาย จัดการเก็บสำนวนการสอบสวนและสำเนาสำนวนการสอบสวน ให้แยกเป็นสัดส่วน ได้แก่

- สำนวนการสอบสวนที่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนให้แยกเก็บตามรายชื่อของพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบการทำสำนวน รวมไว้กับสมุดบันทึกคดีของพนักงานสอบสวน

- สำนวนสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับพิจารณา สำนวนการสอบสวนที่พนักงาน อัยการมีคำสั่งงดการสอบสวน และสำเนาสำนวนการสอบสวน ให้แยกเก็บเรียงลำดับตามหมายเลขคดี ปี พ.ศ. และจัดทำสมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับพิจารณา(แบบ ส.๕๖-๗๗) สมุดเก็บสำนวนการ

/สอบสวนที่...

สอบสวนที่พนักงานอัยการสั่งการสอบสวน (แบบ ๕๖-๗๘) สมุดเก็บสำเนาสำนวนการสอบสวน (แบบ ๕๖- ๗๙) โดยมี รายละเอียดเกี่ยวกับลำดับ เลขคดี ชื่อผู้กล่าวหา ชื่อผู้ต้องหา ข้อหา ชื่อพนักงานสอบสวน หมายเหตุ

- การเยี่ยมสำนวนการสอบสวน และสำเนากการสอบสวน ให้หัวหน้างานสอบสวนมี อำนาจ อนุญาต เมื่อนำสำนวนการสอบสวน หรือสำเนาสำนวนการสอบสวนออกจากที่เก็บ ให้ผู้เยี่ยมลงลาย มือชื่อผู้เยี่ยม วัน เดือน ปี ที่เยี่ยม และ วันส่งคืนไว้ในช่องหมายเหตุ

ข้อ ๕ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุครุภัณฑ์สถานีตำรวจภูธรลืออำนาจ ตรวจสอบวัสดุ และบัญชีวัสดุเป็น ประจำทุกเดือนรวมถึงตรวจสอบสภาพดูแลรักษาให้วัสดุนั้น ให้พร้อมใช้งานอยู่ ตลอดเวลา และรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ โดยให้มี ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจ

ข้อ ๖ การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีตำรวจปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเยี่ยม การเก็บรักษา และการ ตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดย อนุโลม

ข้อ ๗ สถานีตำรวจมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท

(ยอดชาย ปะวรรณจะ)

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรหนอง



คำสั่งสถานีดำรวจภูธรหน่อม

ที่ ๑๔๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการตำรวจทำหน้าที่พลขับและรับผิดชอบดูแลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการ
/รถยนต์เช่า

ด้วยสถานีดำรวจภูธรหน่อม ได้รับจัดสรรรถยนต์เช่าพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๖ คัน,รถยนต์โล่ จำนวน ๑ คันและรถจักรยานยนต์โล่จำนวน ๑๕ คัน จากฝ่ายพลาธิการ ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อใช้ในราชการตำรวจ นั้น

เพื่อให้การใช้รถยนต์เช่าและรถจักรยานยนต์โล่ของทางราชการดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่พลขับ ตลอดทั้งการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี และเป็นไปตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการตำรวจผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และทำหน้าที่พลขับรถยนต์ทางราชการพร้อมทั้งบันทึกการใช้รถ แบบ ๓ , แบบ ๔ สถานีดำรวจภูธรหน่อม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูแลรักษาและพลขับประจำรถยนต์เช่าและรถจักรยานยนต์โล่ของทางราชการ ดังนี้

๑.รถยนต์ตู้โดยสาร(ดีเซล) ขนาด ๑๕ ที่นั่ง หมายเลขทะเบียน ๑ นง-๑๒๖๐ กรุงเทพฯ

๑.๑ พันตำรวจตรีสมญา ชูสุขพลเยี่ยม ตำแหน่ง สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ

๑.๒ ร้อยตำรวจตรีอภิสิทธิ์ คำเย็น ตำแหน่ง รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ

๒.รถยนต์บรรทุก ขนาด ๑ ตัน แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ หมายเลขทะเบียน ๓ ฉพ-๖๔๐ กรุงเทพฯ

๒.๑ พันตำรวจโทธงชัย นนทะโส ตำแหน่ง สารวัตร(สอบสวน)ฯ

๒.๒ จำสิบตำรวจกฤษณะ วัชรกะวิศิศิลป์ ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ

๓.รถยนต์บรรทุก ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแคป หมายเลขทะเบียน ๓ ขณ-๑๘๓๕ กรุงเทพฯ

๓.๑ พันตำรวจตรีสมญา ชูสุขพลเยี่ยม ตำแหน่ง สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ

๓.๒ ดาบตำรวจเชชดา แก้วแสงใส ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ

๔.รถยนต์บรรทุก ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแคป หมายเลขทะเบียน ๗ กอ ๔๖๙๗ กรุงเทพฯ

๔.๑ พันตำรวจตรีธนากร สะเดาว์ ตำแหน่ง สารวัตรสืบสวนฯ

๔.๒ ดาบตำรวจสิทธิศักดิ์ พร้อมสมุด ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ

๕.รถยนต์บรรทุก ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแคป หมายเลขทะเบียน ๓ ขณ-๑๘๐๒ กรุงเทพฯ

๕.๑ ร้อยตำรวจเอกประนอม สีสัน ตำแหน่ง รอง รองสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ

๕.๒ ร้อยตำรวจตรีรวงทอง ไตยะมะณี ตำแหน่ง รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ

๖.รถยนต์บรรทุก ขนาด ๑ ตัน แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ ตรวจสถานที่เกิดเหตุฯ หมายเลขทะเบียน

๑ นง-๑๗๔๗ กรุงเทพฯ

๕.๑ ร้อยตำรวจเอกบัญชา พันธุ์พิมพ์ ตำแหน่ง รองสารวัตร(สอบสวน)ฯ

๕.๒ ร้อยตำรวจตรีวรรณลภย์ ศรีแพ่ง ตำแหน่ง รอง สารวัตร(สืบสวน)ฯ

๗.รถยนต์บรรทุก ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแคป หมายเลขทะเบียน ๓ ขณ-๗๗๒๔ กรุงเทพฯ

๗.๑ พันตำรวจโทอดชาวย ปะวรรณจะ สารวัตรใหญ่ สถานีดำรวจภูธรหน่อม

๗.๒ ดาบตำรวจกิตติศักดิ์ ฉ่ำมณี ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ

๘.รถจักรยานยนต์โล่ แบบหญิง หมายเลขโล่ ๓๕๒๕๙

๘.๑ ดาบตำรวจเชชดา แก้วแสงใส ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ

๙.รถจักรยานยนต์โล่ แบบหญิง หมายเลขโล่ ๓๕๒๖๐

- ๙.๑ ร้อยตำรวจตรีอภิรักษ์ณ์ คำยืน ตำแหน่ง รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ
- ๑๐.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบชาย หมายเลขไล่ ๑๘๐๕๐
- ๑๐.๑ ร้อยตำรวจเอกประครอง เนตรวงศ์ ตำแหน่ง รองสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ
- ๑๑.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบชาย หมายเลขไล่ ๑๘๐๕๑
- ๑๑.๑ ดาบตำรวจงามพล ไชยธรัตน์ ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๑๒.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบชาย หมายเลขไล่ ๑๘๐๕๒
- ๑๒.๑ ดาบตำรวจสันติภาพ บุญปัด ตำแหน่ง รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ
- ๑๓.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบชาย หมายเลขไล่ ๑๘๐๕๓
- ๑๓.๑ ร้อยตำรวจตรีรวงทอง ไตยะมะณี ตำแหน่ง รอง สารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ
- ๑๔.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบหญิง หมายเลขไล่ ๗๑๐๗๓
- ๑๔.๑ ดาบตำรวจสุนทร แพร่งนคร ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๑๕.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบหญิง หมายเลขไล่ ๗๑๐๗๔
- ๑๕.๑ ดาบตำรวจไชนต์ เคนโยธา ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๑๖.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบหญิง หมายเลขไล่ ๗๐๖๖๙
- ๑๖.๑ ร้อยตำรวจเอกสมชาย อวนศรี ตำแหน่ง รองสารวัตรสืบสวนฯ
- ๑๗.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบชาย หมายเลขไล่ ๗๐๓๗๔
- ๑๗.๑ ดาบตำรวจสิทธิศักดิ์ พร้อมสมุด ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๑๘.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบหญิง หมายเลขไล่ ๗๐๖๗๑
- ๑๘.๑ ดาบตำรวจทักษิณ โภชน์บุญมี ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๑๙.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบชาย หมายเลขไล่ ๗๐๓๗๒
- ๑๙.๑ ร้อยตำรวจเอกประนอม สีสัน ตำแหน่ง รองสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ
- ๒๐.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบชาย หมายเลขไล่ ๗๐๓๗๓
- ๒๐.๑ ดาบตำรวจกิตติศักดิ์ ฉ่ำมณี ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๒๑.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบหญิง หมายเลขไล่ ๗๐๖๗๐
- ๒๑.๑ ดาบตำรวจทรงศักดิ์ ชัยหงษา ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๒๒.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบชาย หมายเลขไล่ ๗๐๐๑๐
- ๒๒.๑ ดาบตำรวจเสด็จ มุณีไชย ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๒๓.รถจักรยานยนต์ไล่ แบบหญิง หมายเลขไล่ ๐๒๐๐๑
- ๒๓.๑ ดาบตำรวจบัญชา บัวนาเมือง ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๒๔.รถยนต์ไล่ แบบมีช่องว่างหลังคนขับ หมายเลขไล่ ๐๔๗๗๖
- ๒๔.๑ ดาบตำรวจสมจิตร ศรีวนคำ ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ๒๔.๒ ดาบตำรวจทักษิณ โภชน์บุญมี ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ฯ
- ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งดังกล่าวปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด และให้รายงานการใช้รถยนต์เข้า
รถจักรยานยนต์ไล่ของทางราชการพร้อมทั้งบันทึกการใช้รถแบบ ๓ , แบบ ๔ ให้ทราบ ทุกสิ้นเดือน
สั ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจโท



(ยอดชาย ปะวรรณจะ)

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรหนอง